



Comune di San Pietro di Cadore
(Provincia di Belluno)

OGGETTO: Legge 7 agosto 1990 n. 241. Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Al Signor Sindaco del
COMUNE DI SAN PIETRO DI CADORE

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
e residente a _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
estremi documento di identificazione (se non conosciuto) _____

Vista la legge 7 agosto 1990 e il D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352;

Visto il regolamento dei diritti di accesso alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi approvato con del. CC. n. 55 del 16.09.1994, successivamente modificato alla tabella A, con del. CC n.68 del 26.11.2003;

Essendo interessato all'accesso alla documentazione sottoelencata per i seguenti

motivi:

c h i e d e

Di poter prendere visione dei documenti amministrativi qui di seguito elencati:

1

2

3 -

4 -

5 -

(specificare chiaramente gli estremi dei documenti richiesti indicando la data, il numero, i nominativi, gli identificativi catastali, la località, l'epoca dell'evento, ed ogni altro dato conosciuto ed utile al fine della ricerca d'archivio)

Di poter ritirare fotocopia dei documenti sopra elencati.
 (oppure di poter ritirare solamente i seguenti documenti):

Dichiara di impegnarsi a versare, al momento del ritiro della documentazione, l'importo dovuto per diritto di accesso secondo la tabella sul retro della presente e di essere a conoscenza che i termini per dare esito all'accesso sono di giorni 30 salvo differimenti motivati.



Comune di San Pietro di Cadore

(Provincia di Belluno)

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di accoglimento, l'accesso sarà consentito direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico senza alcuna informazione da parte del Comune, mentre l'eventuale sospensione o negazione della domanda sarà comunicata per iscritto dal Comune..

San Pietro di Cadore, li _____

IL RICHIEDENTE

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico - SEDE

Vista la domanda di accesso alla documentazione, si comunica che la stessa

È accolta.

Si trasmette la documentazione richiesta.

L'importo dovuto è di € _____ dato dal seguente conteggio:

li, _____

Il responsabile

La domanda è sospesa.

Deve essere integrata con ulteriore documentazione o dati come richiesti con nota che si allega.

li, _____

Il responsabile

La domanda è negata.

Per le motivazioni espresse nella nota che si allega.

li, _____

Il responsabile

Tabella A) importi dovuti per produzione copie:

formato A4	€	0,30		
formato A4 doppio	€	0,50		
formato A3	€	0,60	relaz. tecniche fino a 10 fg.	€ 7,75
formato A3 doppio	€	1,00	relaz. tecniche da 10 a 20 fg.	€ 10,33
			relaz. tecniche oltre 20 fg.	€ 15,49

Tabella B) importi dovuti per ricerca d'archivio:

per documenti risalenti a 5 anni a documento	€	2,50
per documenti risalenti a 10 anni ed oltre a documento	€	5,00