

COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

Via Roma - Pieve n. 31

32016 Alpago (BL)

P.I. 01184740254 - www.comunealpago.bl.it

Alpago, lì 06/03/2018

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI QUATTRO MESI PROROGABILI DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020;
- della Determinazione n. 86 del 06.03.2018 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore amministrativo - categoria C1 - da assegnare all'Area Amministrativo Finanziaria, presso il Comune di Alpago.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione);
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti,** per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità di rapporto di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o di sottoposizione a misura di prevenzione;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di ALPAGO e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.** Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio

handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine dovrà produrre, al momento delle prove stesse, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla ASL che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 5 aprile 2018**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpago presso la sede municipale di Pieve, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Alpago, Via Roma-Pieve n. 31, 32016 Alpago (BL). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande faranno fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo alpago.bl@cert.ip-veneto.net (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande **dovranno** essere corredate dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Alpago, presso Cassa di Risparmio del Veneto

codice IBAN: IT14S0622512186100000460072

con la seguente causale: TASSA CONCORSO C1 ALPAGO.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

PROVA ORALE

La selezione consisterà in una prova orale e verterà sulle materie del programma d'esame sotto esplicitato.

Alla prova orale sarà attribuito un Punteggio massimo di 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi. I predetti accertamenti di lingua straniera e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità. La prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La selezione sarà preceduta da una prova preselettiva che si terrà solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità, la Commissione d'esame valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione;

La preselezione **non** costituisce prova d'esame e **non** concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La data dell'eventuale prova preselettiva è fissata per il giorno 13 aprile 2018.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato entro il giorno 9 aprile 2018 sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunealpago.bl.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. **Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.**

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 10 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alpago www.comunealpago.bl.it.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sul seguente programma:

- ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs. 267/2000 e s.s.m.m.;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale (D.Lgs. 118/2011);

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova orale si svolgerà il giorno 17 aprile 2018

Durante la prova non è ammesso consultare testi di legge né in edizioni non commentate, né in edizioni annotate con massime giurisprudenziali, pena l'esclusione dalla selezione.

L'ora ed il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alpago www.comunealpago.bl.it.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia la concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alpago www.comunealpago.bl.it.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. **Il punteggio finale** è costituito dal voto riportato nella prova orale.

A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dai titoli di preferenza che

il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata all'albo del Comune di Alpago. I termini per eventuali ricorsi alla graduatoria decorrono dalla data di pubblicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Alpago.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alpago.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

ART. 10 - NORME FINALI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e tempi previsti dalla vigente legislazione. Il testo integrale del bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Alpago www.comunealpago.bl.it.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria, Gloria Dalla Costa, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale di Alpago sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina

senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0437/478086 oppure all'indirizzo di posta elettronica protocollo.alpago@alpago.bl.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA
Gloria Dalla Costa